

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении
ФГБОУ «ВДЦ «Океан»



ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении

1. Общие положения

1.1. Правовое управление (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее по тексту – ВДЦ «Океан»).

1.2. Полное наименование Управления: «Правовое управление».

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иным законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом ФГБОУ ВДЦ «Океан», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Управление реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ «ВДЦ «Океан», а также в пределах своей компетенции, с государственными органами исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля; органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций,

а также с учреждениями и организациями иностранных государств и международными организациями.

1.5. Управление непосредственно подчиняется директору ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

1.6. Управление имеет печать и штампы, содержащие полное наименование Управления.

2. Цели, задачи и функции Управления

2.1. Управление создано в целях обеспечения соблюдения законности в деятельности ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и его структурных подразделений.

Основными задачами Управления являются:

2.2.1. правовое обеспечение деятельности ФГБОУ ВДЦ «Океан»;

Защита прав и законных интересов учреждения;

2.2.3. организация сбора, обобщения и анализа информации в сфере правового обеспечения деятельности учреждения.

2.3. Управление в соответствии с целями и задачами, осуществляет следующие функции:

2.3.1. представление интересов учреждения по судебным делам, находящимся в производстве мировых судей, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

2.3.2. обращения от имени ВДЦ «Океан» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суды с исковыми заявлениями (заявлениями) в интересах учреждения соответственно в пределах компетенции Управления;

представление интересов учреждения в государственных органах исполнительной власти, органах прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, представительных (законодательных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах

военного управления, органах контроля, субъектах осуществления общественного контроля; органах управления коммерческих и некоммерческих организаций; а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях в пределах компетенции Управления;

2.3.4. работа с исполнительными документами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.5. осуществление экспертизы проектов локальных правовых актов учреждения и иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.6. подготовка проектов доверенностей, их учет и хранение;

2.3.7. оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения в пределах компетенции Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами ВДЦ «Океан»;

2.3.8. подготовка проектов локальных правовых актов ВДЦ «Океан» и других документов по вопросам деятельности Управления;

2.3.9. обобщение практики применения действующего законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов ВДЦ «Океан» в деятельности учреждения, разработка предложений по ее совершенствованию;

2.3.10. участие в деятельности комиссий, иных коллегиальных органов, создаваемых в учреждении с целью решения вопросов, входящих в компетенцию ВДЦ «Океан»;

2.3.11 выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Управление задачами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения.

3. Права Управления

Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений ВДЦ «Океан» информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий (реализации функций) Управления;

3.1.2. привлекать работников структурных подразделений учреждения для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на нее функциями (полномочиями);

3.1.3. принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности

Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ВДЦ «Океан».

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

В структуру Управления входит семь структурных подразделений: отдел кадров и управления персоналом; правовая лаборатория; отдел учета федерального имущества; отдел по гражданской обороне; отдел по учету и распределению жилой площади; детский развлекательный комплекс; отдел обслуживания жилищного фонда;

Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение

возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления:

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для всех работников Управления;

4.5.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Управления, при необходимости вносит на рассмотрение предложения руководству ВДЦ «Океан» об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников;

вносит на рассмотрение руководству ВДЦ «Океан» предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в подборе и расстановке кадров Управления, вносит на рассмотрение руководству ВДЦ «Океан» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Управления в целом;

вносит на рассмотрение проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Управления, а также изменения и дополнения к ним;

организует сотрудничество с органами и лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения;

. организует подготовку отчетов о деятельности Управления и анализ эффективности его деятельности;

осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Управления;

несет ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей или руководителей структурных подразделений Управления, назначаемый в установленном трудовым законодательством порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
